

Numer sprawy: ZRP.271.5.2013

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Zamawiający: Gmina Toszek
Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa zamówienia:

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek”*

Opracowała:

Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
mgr Dominika Gmińska

ZATWIERDZAM:

Z up. BURMISTRZA
Bolesława Miroszek
Z-ca Burmistrza

.....

Toszek, dnia 27.03.2013 r.
modyfikacja dnia 23.04.2013 r.

/podpis/

/data i podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej/

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
ROZDZIAŁ II	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ III	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
ROZDZIAŁ IV	Termin wykonania zamówienia	19
ROZDZIAŁ V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich spełniania	20
ROZDZIAŁ VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	21
ROZDZIAŁ VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	25
ROZDZIAŁ VIII	Wymagania dotyczące wadium.....	26
ROZDZIAŁ IX	Termin związania ofertą	28
ROZDZIAŁ X	Opis sposobu przygotowywania ofert	28
ROZDZIAŁ XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	31
ROZDZIAŁ XII	Opis sposobu obliczenia ceny.....	32
ROZDZIAŁ XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	33
ROZDZIAŁ XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	34
ROZDZIAŁ XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
ROZDZIAŁ XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	35
ROZDZIAŁ XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	35
ROZDZIAŁ XVIII	Dodatkowe postanowienia SIWZ.....	37

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Toszek

Urząd Miejski w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

tel. (32) 233-42-17, faks (32) 233-41-41

strona internetowa: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl

NIP 9691605695

REGON 276257771

godziny urzędowania: poniedziałek – środa 7⁰⁰-15⁰⁰

czwartek 7⁰⁰-17⁰⁰

piątek 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”, w procedurze jak dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

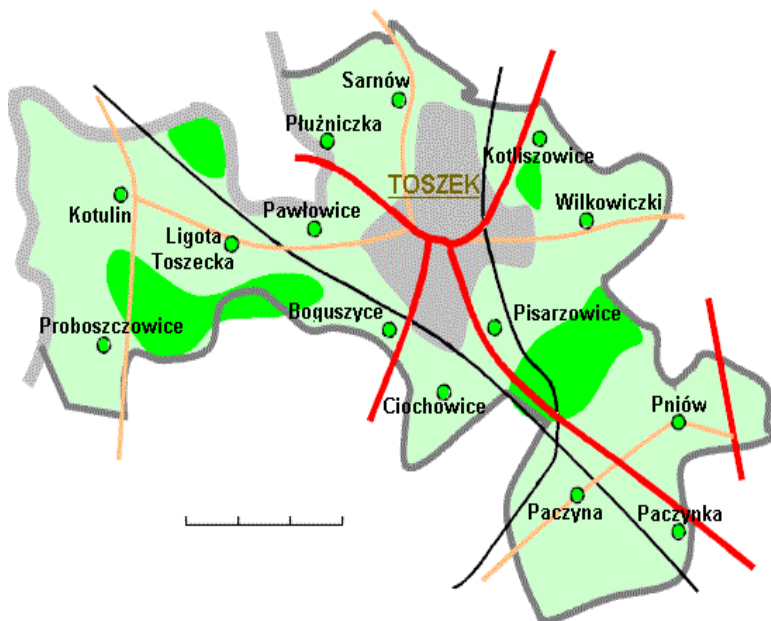
CPV 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Toszek.**

3. Określenie „właściciel nieruchomości” oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

4. Charakterystyka Gminy Toszek pod kątem odbioru i zagospodarowania odpadów

4.1. Powierzchnia Gminy wynosi 98,5 km². W skład gminy obok miasta Toszek wchodzi 14 sołectw: Boguszyce, Ciochowice, Kotliszowice, Kotulin, Ligota Toszecka, Paczynka, Paczyna, Pawłowice, Pisarzowice, Płużniczka, Pniów, Proboszczowice, Sarnów, Wilkowiczki.



4.2. Na terenie Gminy Toszek na dzień 04.03.2013 r. zameldowanych było 10 149 osób, w tym na pobyt stały 9970 osób, na pobyt czasowy 179 osób. Na terenie Gminy znajduje się 1899 punktów adresowych, w tym:

- 1779 punktów w zabudowie jednorodzinnej – co stanowi 93,7% wszystkich punktów adresowych,
- 120 punktów w zabudowie wielorodzinnej – co stanowi 6,3 % wszystkich punktów adresowych

zgodnie z poniższym podziałem:

Miejscowość	Ilość osób zameldowanych na pobyt stały	Ilość osób zameldowanych na pobyt czasowy	Ilość punktów adresowych jednorodzinnych	Ilość punktów adresowych wielorodzinnych
Boguszyce	264	3	65	0
Ciochowice	373	10	108	0
Kotliszowice	252	3	61	2
Kotulin	1180	17	275	2
Ligota Toszecka	271	4	61	2
Paczynka	55	0	15	0
Paczyna	1190	43	212	18
Pawłowice	79	1	23	0
Pisarzowice	366	4	91	1
Płużniczka	262	2	65	1
Pniów	670	5	118	7
Proboszczowice	166	2	49	0
Sarnów	406	4	84	2
Toszek bez osiedla przy ul. G. Morcinka	3615	69	496	84
Osiedle przy ul. G. Morcinka	589	10	-	-
Wilkowiczki	232	2	56	1
RAZEM	9970	179	1779	120

Szczegółowy podział osób zameldowanych na terenie Gminy Toszek
z podziałem na poszczególne sołectwa Gminy i liczbę osób zameldowanych pod danym punktem adresowym

Miejscowość	Punkty adresowe w zależności od ilości osób													
	1 osobowe	2 osobowe	3 osobowe	4 osobowe	5 osobowe	6 osobowe	7 osobowe	8 osobowe	9 osobowe	10 osobowe	11 osobowe	12 osobowe	13,14,15,16 osobowe	17 osobowe
Boguszyce	9	11	3	15	9	9	6	1	2	0	0	0	0	0
Ciochowice	17	20	17	22	15	11	4	0	2	0	0	0	0	0
Kotliszowice	14	19	13	15	11	7	1	0	0	0	0	0	0	0
Kotulin	37	41	46	51	43	45	20	7	5	1	0	0	0	0
Ligota Toszecka	7	7	9	19	7	10	3	2	1	1	0	0	0	0
Paczynka	2	3	3	5	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Paczyna	63	58	63	55	53	33	16	4	2	2	0	0	0	0
Pawłowice	3	5	5	3	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0
Pisarzowice	17	13	10	19	14	9	5	4	2	1	0	0	0	0
Plużniczka	13	12	9	18	12	5	4	0	1	0	0	0	0	0
Pniów	11	25	24	23	24	25	14	4	2	2	0	1	0	0
Proboszczowice	10	12	6	7	5	3	3	3	0	0	0	0	0	0
Sarnów	16	9	9	18	9	18	9	3	1	0	1	0	0	1
Toszek bez osiedla	197	163	179	186	130	44	27	12	9	1	1	0	0	0
Wilkowiczki	6	8	11	9	11	4	8	1	0	0	0	0	0	0

Powyższe dane są szacunkowe. Ustalone ilości dotyczą osób zameldowanych pod danym adresem i mogą ulec zmianie. Ilość osób zameldowanych nie jest równoznaczna z ilością osób zamieszkujących, która uzależniona jest od migracji ludności. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana ta nie będzie powodowała zmiany wartości zamówienia.

Przewiduje się nieznaczny spadek liczby mieszkańców w latach 2013 i 2014 zgodnie z poniższą tabelą:

Rok	Prognozowana ilość mieszkańców
2013	9465
2014	9426

4.3. Dane historyczne dotyczące ilości zebranych odpadów:

- a) Ilość worków i pojemników na odpady segregowane zależeć będzie od ilości osób, które zadeklarują chęć segregowania odpadów oraz od faktycznej ilości ich wytwarzania przez mieszkańców. Zamawiający informuje, że ilość zebranych worków w roku 2012 r. wyniosła **81 528 szt.**, co dało łącznie **112,42 Mg** odpadów selektywnie zebranych w workach, zgodnie z poniższym zestawieniem prezentującym ilość zebranych worków w sztukach w okresie od marca do grudnia 2012 r.

Miesiąc	Tworzywa sztuczne	Szkło	Makulatura	Metal	RAZEM
III	5031	1046	341	88	6506
IV	5384	1098	328	101	6911
V	5815	1609	952	200	8576
VI	5073	1860	1014	231	8178
VII	5892	1463	905	145	8405
VIII	6108	1607	1007	133	8855
IX	6294	1740	1014	226	9274
X	6348	1776	1039	253	9416
XI	6145	1727	1003	235	9110
XII	3848	1316	870	263	6297
RAZEM	55 938	15 242	8 473	1 875	<u>81 528</u>

- b) Ilość odpadów zebranych w latach 2010-2012 przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów (Mg) z podziałem na lata		
	2010	2011	2012
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2011,77	1987,16	1733,14
Papier i tektura	brak danych	3,8	17,56
Szkło	102,5	103,8	124,60
Tworzywa sztuczne	42,9	45,8	74,19
Metale	brak danych	brak danych	2,98
Odpady ulegające biodegradacji	brak danych	brak danych	brak danych
Odpady wielkogabarytowe	40,7	59,5	44,00
Przeterminowane leki i chemikalia	brak danych	brak danych	brak danych
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2,10	5,8	brak danych
Zużyte baterie i akumulatory	brak danych	brak danych	brak danych
Zużyte opony	brak danych	brak danych	brak danych
Odpady budowlane i rozbiórkowe	brak danych	brak danych	137,72
RAZEM	2199,97	2205,86	2134,19

- c) Prognozowana ilość odpadów, jaką Wykonawca odbierze w trakcie realizacji zamówienia kształtuje się następująco:

Rodzaj odpadów	Miesięczna ilość odpadów w Mg	Ilość odpadów w Mg od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r.
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	98,03	2352,72
Papier i tektura	1,46	35,04
Szkło	10,38	249,12
Tworzywa sztuczne	6,18	148,32
Metale	0,25	6,00
Odpady ulegające biodegradacji	46,39	1113,36
Odpady wielkogabarytowe	3,67	88,08
Przeterminowane leki i chemikalia	0,002	0,048
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	0,17	4,08
Zużyte baterie i akumulatory	0,125	3,00
Zużyte opony	2,08	49,92
Odpady budowlane i rozbiórkowe	5,83	139,92
RAZEM	174,57	4189,61

Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Toszek. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanych wielkości.

5. Rodzaje, częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych

5.1. Rodzaje odpadów

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru i zagospodarowania wszystkich rodzajów odpadów wytworzonych na terenie Gminy Toszek, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w szczególności:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- papier i tektura
- szkło
- tworzywa sztuczne
- metale
- odpady ulegające biodegradacji
- odpady wielkogabarytowe
- przeterminowane leki i chemikalia
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony
- odpady budowlane i rozbiórkowe

5.2. Rodzaje, pojemność i kolorystyka pojemników/worków

a) Zbiórka niżej wymienionych odpadów komunalnych będzie odbywała się bezpośrednio z nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców zgodnie z poniższym podziałem:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – zbierane do pojemnika
- papier i tektura
- szkło
- tworzywa sztuczne
- metale
- odpady ulegające biodegradacji
- odpady wielkogabarytowe – odpady, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje gabaryty lub masę w typowych pojemnikach (np. stare meble, dywany, materace, wózki dziecięce itp.) będą zbierane w odrębnych kontenerach i odbierane w systemie wystawkowym lub mogą być dostarczone do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów bezpośrednio przez mieszkańców.

Odpady typu:

- przeterminowane leki i chemikalia
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyte opony
- odpady budowlane i rozbiórkowe

będą dostarczane przez mieszkańców do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

b) W ramach świadczonego zamówienia, Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki przeznaczone do zbiórki odpadów komunalnych. Pierwsze wyposażenie w worki i pojemniki winno nastąpić do dnia 30.06.2013 r. Po odbiorze pełnego worka (worków) Wykonawca pozostawi

taką samą ilość worków i w takich rodzajach jakie zostały odebrane (worki za worki).

- c) Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości zamieszkałe i częściowo zamieszkałe i częściowo niezamieszkałe, gdy na części niezamieszkałej wytwarzane są odpady komunalne, w pojemniki i worki.
- d) Odpady segregowane będą gromadzone w workach lub pojemnikach o następujących parametrach:

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób gromadzenia odpadów	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Papier i tektura	do worka koloru niebieskiego o pojemności 120 litrów i grubości 55 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Szkło	do worka koloru zielonego o pojemności 80 litrów i grubości 65 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Tworzywa sztuczne	do worka koloru żółtego o pojemności 120 litrów i grubości 45 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Metale	do worka koloru czerwonego o pojemności 120 litrów i grubości 65 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,12 m ³
Odpady ulegające biodegradacji	do worka koloru brązowego o pojemności 120 litrów i grubości 65 mikronów	do pojemnika o pojemności 0,24 m ³

Podane w tabeli pojemności pojemników do zbiórki odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej są wartościami minimalnymi.

Szacunkowa ilość pojemników i worków na odpady komunalne segregowane, w jakie Wykonawca winien wyposażyć mieszkańców Gminy Toszek

Rodzaj zabudowy	Ilość punktów adresowych	Ilość pojemników/worków do segregacji odpadów komunalnych
Wielorodzinna "mieszana"	80	1 komplet * pojemników na każdy punkt adresowy /pojemniki o poj. 240 l każdy/
Wielorodzinna pozostała	40	1 komplet * pojemników na każdy punkt adresowy /pojemniki o poj. 240 l każdy/
Jednorodzinna	1779	168 worków na każdy punkt adresowy na czas realizacji zamówienia
Osiedle przy ul. Morcinka	---	2 komplety * pojemników o poj. 1100 l każdy

* komplet pojemników – oznacza zestaw 5 pojemników, każdy na inny rodzaj odpadów segregowanych

Ilość pojemników i worków ujętych w tabeli jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o +/- 20 %. Przedstawione ilości dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca wyposaży wszystkie punkty adresowe w pojemniki i worki. Istnieje jednak prawdopodobieństwo, że mieszkańcy posiadają już własne pojemniki na gromadzenie odpadów komunalnych segregowanych."

- e) Zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności zależnej od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, zgodnie z zasadą, że na każdą dodatkową osobę powyżej 4 osób zamieszkujących dany lokal przypada dodatkowo 60 l pojemnika, zgodnie z poniższą tabelą. Pojemniki powinny być dostarczone mieszkańcom w optymalnej konfiguracji, z uwzględnieniem możliwości ustawienia ich na posesji (np. w przypadku gdy nieruchomość jest zamieszkała przez 10 osób, wykonawca wyposaży ją w 2 pojemniki 240 l i 1 pojemnik 120 l, a nie w 5 pojemników 120 l). Wszystkie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych winny być znormalizowane, szczelne, powinny posiadać zamykany klapą otwór wysypowy.

Liczba poszczególnych gospodarstw domowych w całej gminie	Ilość osób zameldowanych w danym gospodarstwie domowym	Minimalna łączna wielkość pojemników na zmieszane odpady komunalne
828	1-2 osoby	120L
872	3-4 osoby	240L
347	5 osób	300L
225	6 osób	360L
120	7 osób	420L
42	8 osób	480L
28	9 osób	540L
9	10 osób	600L
2	11 osób	660L
1	12 osób	720L
1	17 osób	1020L

Szacunkowa ilość pojemników na odpady komunalne zmieszane, w jakie Wykonawca winien wyposażyć mieszkańców Gminy Toszek:

Rodzaj zabudowy	Ilość punktów adresowych	Ilość pojemników w zależności od ich pojemności (w szt)		
		120 l	240 l	1100 l
Wielorodzinna "mieszana"	80	80	10	5
Wielorodzinna pozostała	40	20	130	60
Jednorodzinna	1779	1030	1357	1
Osiedle przy ul. Morcinka	---	---	---	10
RAZEM	1899	1130	1497	76

Podana ilość pojemników jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia o +/- 20 %. Przedstawione ilości dotyczą sytuacji, gdy Wykonawca wyposaży wszystkie punkty adresowe w pojemniki, istnieje jednak prawdopodobieństwo, że mieszkańcy posiadają już własne pojemniki na gromadzenie odpadów komunalnych (zmieszanych).

5.3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

- a) Zakłada się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, która powinna zabezpieczać przed nadmiernym przepełnianiem pojemników i worków.

Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 raz na dwa tygodnie *	2 razy w tygodniu *
Papier i tektura	1 raz na dwa tygodnie *	Po wypełnieniu poszczególnych „gniazd” pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych 1 raz na dwa tygodnie *
Szkło	1 raz na dwa tygodnie *	
Tworzywa sztuczne	1 raz na dwa tygodnie *	
Metale	1 raz na dwa tygodnie *	
Odpady ulegające biodegradacji	1 raz w miesiącu * w okresie od kwietnia do listopada	1 raz w miesiącu * w okresie od kwietnia do listopada
Odpady wielkogabarytowe	Organizacja bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - 1 raz na pół roku *	Organizacja bezpośredniego odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - 1 raz na pół roku *

(* - nie rzadziej niż)

- b) Podana częstotliwość odbioru odpadów jest częstotliwością wymaganą, a jej ewentualne zwiększenie w przypadku nieruchomości wielorodzinnych, będzie możliwe w trakcie realizacji zamówienia jeżeli ilość wytwarzanych odpadów będzie wyższa od ilości przewidywanej, a Wykonawca uzyska pisemną dyspozycję od Zamawiającego.

6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

6.1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

6.2. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. Wykonawca winien przekazać nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji umowy (a jeśli umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym, to Wykonawca przekaze harmonogram w terminie 5 dni od daty podpisania umowy), a kolejny na 2 miesiące przed zakończeniem okresu jego obowiązywania na następny rok. Harmonogram powinien zostać sporządzony dla całej Gminy Toszek, zgodnie z następującymi wytycznymi:

- odbiór odpadów, które odbierane będą 2 razy w tygodniu lub 1 raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
- odbiór odpadów, które odbierane będą co najmniej 1 raz w miesiącu powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca (np. każdy pierwszy wtorek miesiąca),
- powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
- powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
- powinien zawierać oprócz informacji dotyczących odbioru odpadów, informację o godzinach otwarcia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, nr konta Gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty,

- f) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia (np. reklam).
- 6.4. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu roboczym.
- 6.5. Wykonawca zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres realizacji zamówienia. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram (w formie elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu.
- 6.6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielorodzinnej. Przez dostarczenie harmonogramu rozumie się umieszczenie go w skrzynce na listy.
- 6.7. Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności - za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zaistniałej zmianie, zgodnie z pkt 6.5. i 6.6.
- 6.8. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekaze zatem Zamawiającemu projekt harmonogramu za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego (.doc, .odt). Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ostatecznej akceptacji.

7. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6.00 do 22.00),
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów zebranych selektywnie,
 - e) niezależnie od utrudnionego dostępu do posesji związanego np. z prowadzonymi remontami dróg (w tym przypadku nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia).
- 7.2. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów adresowych, z których mają być odbierane odpady komunalne. W trakcie realizacji zamówienia wykaz będzie aktualizowany raz w miesiącu przez Zamawiającego.
- 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca obejmie systemem odbioru i zagospodarowania odpadów wszystkie nowe nieruchomości, zgłoszone przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży daną nieruchomość w pojemniki/worki do gromadzenia odpadów (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) oraz będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia oraz przekaze właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów, zgodnie z pkt 6.6.
- 7.4. Wykonawca będzie porządkował teren zanieczyszczony odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie

realizacji usługi wywozu, a także napraw lub poniesie koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu, np. uszkodzenia pojemników, będących własnością właściciela nieruchomości, ogrodzeń, chodników osiedlowych, punktów do składowania odpadów itp. należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia Zamawiającemu lub właścicielowi nieruchomości zaistniałych uszkodzeń, właściciel w porozumieniu z Zamawiającym sporządzi dokumentację w formie protokołu i zdjęć, kopie której niezwłocznie przekaże Wykonawcy. Każda reklamacja, interwencja lub skarga wniesiona przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy winna być niezwłocznie rozpatrzona, a o sposobie jej załatwienia każdorazowo należy powiadomić Zamawiającego.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

8. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (GPSZO)

8.1. Wykonawca na terenie Miasta Toszek utworzy Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (GPSZO) i wyposaży go w odpowiednie kontenery i pojemniki do gromadzenia następujących odpadów:

- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- metale,
- odpady ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe - kontener otwarty 18m³.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w GPSZO od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Toszek odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

8.3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów (GPSZO) musi znajdować się na terenie miasta Toszek, przy czym Zamawiający może przed podpisaniem umowy podać, zaproponować Wykonawcy lokalizację, jeśli zwróci się on do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

8.4. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów czynny będzie od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00 do 19.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

8.5. Opróżnianie kontenerów i pojemników z GPSZO następować będzie po ich wypełnieniu, nie rzadziej niż raz na pół roku.

8.6. Lokalizacja Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów musi zapewnić łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Gminy Toszek, ponadto Punkt winien być ogrodzony, oświetlony, monitorowany oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

8.7. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

8.8. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu GPSZO zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy

z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 z późn. zm.).

- 8.9. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów winien być udostępniony mieszkańcom Gminy Toszek najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.07.2013 r. Do czasu zorganizowania GPSZO Wykonawca zobowiązany będzie realizować obowiązki wymienione w pkt 8.1.-8.8. w formie kontenera mobilnego ustawionego w miejscu dostępnym dla mieszkańców Gminy Toszek.
- 8.10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić system ewidencji odpadów przekazywanych do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (co najmniej rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów, oraz adres nieruchomości, z której odpady pochodzą) oraz udostępnić Zamawiającemu wgląd do prowadzonej ewidencji.

9. Transport odpadów

- 9.1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 9.2. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej Wykonawca zapewnia:
- a) aby teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21),
 - e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
 - f) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdówo ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.
- 9.3. Na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy pomocy minimum sprzętu - pojazdów wymienionych w rozdz. V pkt 2c) SIWZ.
- 9.5. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 9.6. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypiania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypiania (zabrudzeń).
- 9.7. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:
- a) były one utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b) były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - c) były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c) (np. oświadczenie Wykonawcy potwierdzające wykonanie czynności mycia, dezynfekcji – jeśli czynności te wykonywane są samodzielnie przez Wykonawcę; faktura, protokół, oświadczenie podmiotu zewnętrznego itp. – jeżeli usługi mycia i dezynfekcji świadczone są przez podmiot zewnętrzny);
 - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 9.8. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
- 9.9. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.
- 9.10. Pracownicy wykonujący usługę odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców winni posiadać odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 9.11. Załadunek jak i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu, którym musi dysponować Wykonawca. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia, co najmniej takiej jak przedstawiono w złożonej ofercie w postępowaniu przetargowym,
 - b) pojazdy przeznaczone do transportu kontenerów oraz pojazdy skrzyniowe z urządzeniem wywrotu powinny posiadać dodatkowo zabezpieczenie przed rozwiewaniem odpadów (siatkę lub plandekę),
 - c) odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),

- d) transport odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

10. Zagospodarowanie odpadów

- 10.1. Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów odbieranych od mieszkańców Gminy Toszek, z tym że zmieszane odpady komunalne (20 03 01), odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) oraz pozostałości z sortowania, przeznaczone do składowania Wykonawca obowiązany jest przekazać do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu II, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014 lub w przypadku awarii tej instalacji do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 10.2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi do niej.
- 10.3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i aktami wykonawczymi do niej.

11. Wymagania informacyjne i sprawozdawczość

- 11.1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.
- 11.2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w formacie wskazanym przez Zamawiającego sprawozdań kwartalnych zgodnie ze zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany Rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- 11.3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- 11.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu Gminy Toszek do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych

dla Regionu II lub w przypadku awarii tej instalacji do zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

11.6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu co kwartał raportów sporządzonych w rozbiciu na miesiące, zawierających co najmniej informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów metali [Mg],
- ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg],
- ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
- ilości i rodzajów odpadów komunalnych odebranych w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
- wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Toszek,
- o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne,
- o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym kwartale,
- czy ustalona przez Zamawiającego częstotliwość, o której mowa w pkt 5.3.a) jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości, ze wskazaniem nieruchomości, dla których ustalona częstotliwość nie jest dostosowana do rzeczywistych potrzeb.

11.7. Raporty, o których mowa w pkt 11.6. muszą być przekazane Zamawiającemu w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca po upływie kwartału, którego dotyczą, w formie pisemnej i za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pliku edytowalnego (.doc, .odt).

12. Kontrola w zakresie zbierania odpadów komunalnych w sposób niezgodny z regulaminem

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Toszek gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych

lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach.

- 12.2. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie kwartalnym, o którym mowa w pkt 11.6. do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości, bądź przygotowaniu odpadów do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach, informacja ta powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
 - b) dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
 - c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
 - d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

13. Postanowienia końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2010 r., Nr 220. poz. 1447 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (t. j. z 2010 r. Dz. U. Nr 185, poz. 1234 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674),

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1052),
- Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014,
- Uchwałą Nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- Uchwałą Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.U.E.L 2008.312.3),
- ustawą z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U z 2001 r. Nr 130, poz.1450 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm),
- innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na obszarze Gminy Toszek zawierającymi powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w ww. przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy realizować:

- a) w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych - przez okres **24 miesięcy, tj. od dnia 01.07.2013 r. do dnia 30.06.2015 r.**
(jeżeli udzielenie zamówienia nastąpi - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - po dniu 01.07.2013 r. - obowiązujący jest termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30.06.2015 r.)
- b) w zakresie przekazania pierwszego harmonogramu odbioru odpadów - na 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji umowy, zgodnie z pkt a), a jeśli umowa zostanie zawarta w terminie późniejszym, to Wykonawca prześle harmonogram w terminie 5 dni od daty podpisania umowy,
- c) w zakresie sprawozdawczości:

- przekazanie raportów za ostatni kwartał realizacji zamówienia – w terminie do 5-tego następującego miesiąca po zakończeniu kwartału (do 05.07.2015 r.)
- przekazanie sprawozdania za ostatni kwartał realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy (do 31.07.2015 r.).

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**
2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych o kodach: 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01, wydane na podstawie art. 41–44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), za wyjątkiem podmiotów zwolnionych z uzyskania zezwoleń na podstawie art. 45 w/w ustawy.
- zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, o kodach: 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych o tonażu co najmniej 1100 Mg zebranych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje (będzie dysponował na podstawie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów) odpowiednim potencjałem technicznym, tj.:

- co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, spełniającymi normę Euro 5,
- co najmniej dwoma pojazdami (śmieciarkami) przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jedną śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe (wąskie ulice dojazdowe),
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w dźwig hakowy lub ramowy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony w/w warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada na rachunku środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), co zostanie potwierdzone stosowną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełniania powyższych warunków zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zawartych w nich informacjach.

ROZDZIAŁ VI	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--------------------	---

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wraz z ofertą należy dołączyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SIWZ, do oferty należy dołączyć:
- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;**
- oraz
- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) **zezwoleń na zbieranie odpadów komunalnych o kodach: 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01, wydane na podstawie art. 41–44 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), za wyjątkiem podmiotów zwolnionych z uzyskania zezwoleń na podstawie art. 45 w/w ustawy.**
 - c) **zezwoleń na transport odpadów komunalnych, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, o kodach: 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich odpadów o kodach z podgrupy 15 01**
 - w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - d) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie /wykaz potwierdzający wykonanie/wykonywanie usług - spełnianie odpowiednio warunku opisanego w rozdz. V pkt 2b) SIWZ/, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

UWAGI:

Pod pojęciem **głównych usług** Zamawiający rozumie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej (tiret 1).

Dopuszcza się, aby Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej przedłożył dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy **Zamawiający – Gmina Toszek** jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie (załącznik nr 4 do SIWZ) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
- e) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami /wykaz potwierdzający odpowiednio spełnianie warunku opisanego w rozdz. V pkt 2c) SIWZ/ – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;**
- w celu wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- f) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w rozdz. V pkt 2d) SIWZ (art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp), polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) Pzp, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, o której mowa w pkt 2f) niniejszego rozdziału SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp - określonych w Rozdziale V pkt 2b)-d) SIWZ, - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1a)-g) niniejszego rozdziału SIWZ. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. **Odstępstwo co do niektórych dokumentów w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**
 - 7.1. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1b)-g) niniejszego rozdziału SIWZ, składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono od niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 7.1.a)-c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 - 7.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkanie poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 7.4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- 8.1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać **brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.**
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, iż **łącznie** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ VII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
---------------------	---

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na poniższy adres i numery:

Urząd Miejski w Toszku
Referat Zamówień Publicznych, Rozwoju i Promocji Gminy
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
tel. (32) 237-80-22, 30; faks (32) 237-80-20; e-mail: zrp@toszek.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

Jakiegolwiek inne zaadresowanie niż określone powyżej może spowodować wpłynięcie pisma do innej komórki organizacyjnej Urzędu, co może skutkować niezachowaniem ustawowych terminów z winy wnoszącego.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał pozytywny raport transmisji z faksu lub potwierdzenie wysłania wiadomości e-mail, a Wykonawca nie potwierdzi faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający przyjmuje, że przesłana korespondencja została mu doręczona skutecznie i ciężar dowodu jej niedoręczenia spoczywać będzie na Wykonawcy.
3. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 3 Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Tym samym ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu. Forma pisemna wymagana jest bezwzględnie do:
- a) złożenia oferty wraz z załącznikami oraz zmian i wycofania oferty,
 - b) złożenia (uzupełnienia) przez Wykonawcę dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Pzp,
 - c) złożenia nowego wadium lub jego przedłużenia, w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*),
 - d) wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej (*jeśli jest wymagane*).
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych (dotyczących przedmiotu zamówienia):

Ewa Koprek – Inspektor
tel. (32) 237-80-28

- b) w sprawach formalnych (dotyczących procedury przetargowej):

mgr Dominika Gmińska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
Rozwoju i Promocji Gminy
tel. (32) 237-80-22

w godzinach urzędowania Zamawiającego określonych w rozdz. I SIWZ

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia **wadium** w wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. z późn. zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

ING Bank Śląski 87 1050 1298 1000 0023 5623 8861
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. faktyczny wpływ środków na konto Zamawiającego, a nie termin zlecenia (dokonania) przelewu przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Urzędu.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wadium wnoszonego w **postaci niepieniężnej** – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w odrębnej kopercie odpowiednio opisanej (wadium, numer i nazwa postępowania) w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Toszku (pokój nr 19) przy ul. Bolesława Chrobrego 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe:

- a) zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczonego (Gmina Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek),
 - e) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/ubezpieczyciela,
 - f) określenie okresu ważności gwarancji, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.
9. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia bankowe/poręczenia innej instytucji (tj. poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej/poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości):
- a) zobowiązanie banku/innej instytucji do zapłaty sumy wadium na pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp,
 - b) wskazanie podmiotu, za który bank/inna instytucja dokonuje poręczenia,
 - c) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - d) kwota, do wysokości której bank/inna instytucja będzie zobowiązany,
 - e) określenie okresu ważności poręczenia, tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14a) niniejszego rozdziału.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz (jeżeli jest wymagane) wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
- a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli żądano*),
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z dyspozycją art. 85 ust. 2-4 Pzp.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - sam lub jako partner w konsorcjum/spółce cywilnej. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), którzy złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, będą podlegać wykluczeniu z postępowania, chyba, że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SIWZ wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - 5.1. Wypełniony szczegółowo **Formularz oferty**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 1 do SIWZ*.
 - 5.2. **Kopię wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 5.3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 2 do SIWZ*.
 - 5.4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału – *załącznik nr 3 do SIWZ*.
 - 5.5. **Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 4 do SIWZ*.
 - 5.6. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia**, złożony w formie oryginału – *załącznik nr 5 do SIWZ*.

5.7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-g) oraz 2b)-d) i f) SIWZ, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają ofertę zgodnie z wymogami poniżej:

- Wypełniony szczegółowo wspólny Formularz oferty, złożony w formie oryginału - załącznik **nr 1** do SIWZ.
 - **Kopię wspólnie wniesionego wadium**, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
 - **Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-g) SIWZ**, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć samodzielnie.
 - **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp**, złożone w formie oryginału - Wykonawcy mogą złożyć: wspólnie, tj.: podpisane przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie na jednym oświadczeniu, albo odrębnie, tj.: podpisane przez każdego z Wykonawców na odrębnym oświadczeniu.
 - **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. VI pkt 2b)-f) SIWZ**, - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć jako wspólne dla nich te dokumenty (jako jeden komplet).
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim w sposób czytelny, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- a) **osobę/y uprawnioną/e zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub**
 - b) **osobę/y posiadającą/e ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty.**
7. **Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 1b)-g) oraz 2b)-d) i f) należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie wiedzy, doświadczenia, potencjału technicznego lub ludzkiego, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
11. Oferta wraz z załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
12. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne zmiany, poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz zaopatrzyć parafą osób/y upoważnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby zapisane strony oferty wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu i zaadresować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek

OFERTA w przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Toszek”*
/nr sprawy: ZRP.271.5.2013/
NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

- Uwaga:** Koperta powinna być również oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie
16. Jeżeli oferta zostanie złożona i opisana w sposób inny niż podany w pkt 15 (zwłaszcza gdy nie będzie adnotacji „Oferta” i informacji o zakazie jej otwierania przed upływem terminu otwarcia ofert), Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe jej otwarcie.
 17. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzone zmiany winny być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem: „ZMIANA” i dostarczone na adres wskazany w pkt 15 niniejszego rozdziału. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian do oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian – pkt 18) z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę i adres Wykonawcy, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kopię dokumentu, poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzającą uprawnienia osoby podpisującej „WYCOFANIE” do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.
20. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
21. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy - rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 03.10.2000 r. CKN 304/00). Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2013 r. do godz. 8:00** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
sekretariat – pokój nr 19 /I piętro/

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Przyjęte oferty zostaną opatrzone adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datą kalendarzową oraz godziną i minutą, w której zostały przyjęte. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert, podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **07.05.2013 r. o godz. 8:10** w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Toszku
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek
Sala sesyjna /II piętro/

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym postępowaniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
3. We Formularzu Oferty (załącznik **nr 1** do SIWZ) należy podać cenę oferty brutto (cyfrowo i słownie), netto i obowiązujący podatek VAT (procentowo i kwotowo), obliczając ją w następujący sposób (uzupełniając odpowiednio tabelę):
 - należy ustalić ryczałtową cenę jednostkową netto za jeden kwartał świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
 - dla ryczałtowej ceny jednostkowej netto należy obliczyć podatek VAT (z podaniem stawki procentowej i wartości kwotowej podatku),
 - do ryczałtowej ceny jednostkowej netto należy dodać uzyskaną kwotę podatku, obliczając ryczałtową cenę jednostkową brutto za jeden kwartał świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,

- następnie należy przemnożyć ryczałtową cenę jednostkową brutto przez liczbę kwartałów w okresie obowiązywania umowy (8 kwartałów),
 - i obliczyć łączną ryczałtową wartość brutto (cenę oferty) za świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów za cały okres obowiązywania umowy.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ.
 5. Ceny jednostkowe i cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
 6. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
 7. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Pzp, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

Kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu stanowi: **cena – 100 %**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium określonego w pkt 1 oraz jego wagi. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryterium według następujących zasad i wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

gdzie:

C_N – najniższa cena oferowana przez Wykonawców

C_{OB} – cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktową, obliczoną wg wzoru z pkt 2.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z dyspozycją art. 94 Pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli jest wymagane*), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych podmiotów, jeżeli nie zostały one dołączone do oferty. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna określać co najmniej:
 - a) lidera,
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeśli dotyczy*) i za należyte wykonanie zamówienia.
6. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Toszka, o którym mowa w art. 9b)-9c) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - b) zaświadczenie o wpisie do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).
8. Niedostarczenie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt 7 niniejszego rozdziału SIWZ lub przedłożenie dokumentów niespełniających wymogów zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we **wzorze umowy** stanowiącym załącznik **nr 6** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na warunkach jak niżej i w przypadku:
 - wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne, niemożliwe do zapobieżenia i poza kontrolą Stron umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - zmiany w danych Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawnych, jeżeli w wyniku tych zmian konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT, której zastosowanie nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia brutto umowy,
 - zmiany, wprowadzenia lub usunięcia Podwykonawców realizujących powierzoną im przez Wykonawcę część przedmiotu zamówienia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - zmiany harmonogramu odbioru - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego, w tym zmniejszenie częstotliwości wywozu segregowanych odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej do nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu (zmiana z miesięcznym wyprzedzeniem wprowadzona od 1-go dnia miesiąca następnego),
 - zmiany sposobu i formy zapłaty wynagrodzenia – w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
7. Terminy na wniesienie odwołania w przedmiotowym postępowaniu:
 - 7.1. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7.1. i 7.2. wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania odwoławczego określono w Dziale VI Rozdział 2 Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna (nie stosuje się do Prezesa Urzędu).

12. Szczegółowe warunki odnośnie postępowania toczącego się na skutek wniesienia skargi uregulowane są w Dziale VI Rozdział 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
 - zamówienia zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego – usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
(CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
CPV 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
CPV 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
CPV 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami)Okoliczności, po których zaistnieniu będą udzielane zamówienia uzupełniające:
 - potrzeba wykonania usług tego samego rodzaju
 - w trakcie, pod koniec lub po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego).
4. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Adres poczty elektronicznej: e-mail: zrp@toszek.pl
Adres strony internetowej: www.toszek.pl, www.bip.toszek.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
W związku z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Wszelkiego rodzaju rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**
Nie dotyczy niniejszego postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

9. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom:

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Druk – „Formularz oferty” – załącznik **nr 1** do SIWZ.
2. Druk – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 2** do SIWZ.
3. Druk – „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp” – załącznik **nr 3** do SIWZ.
4. Druk – „Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych usług” – załącznik **nr 4** do SIWZ.
5. Druk – „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia” – załącznik **nr 5** do SIWZ.
6. Wzór umowy – załącznik **nr 6** do SIWZ.
7. Uchwała Nr XXVII/293/2012 r. Rady Miejskiej w Toszku z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Toszek.
8. Uchwała Nr XXVII/294/2012 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie: szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.